

## FÖRESKRIFTER OM

### RENHÅLLNINGSDORDNING, AVFALLSHANTERING FÖR BERGS KOMMUN

Antagen av Kommunfullmäktige 2002-11-19

Reviderad (§35) 2003-02-18 Kf § 26 Dnr 189/2002-450

Reviderad (§§ 7, 13, 33) 2004-04-27 Kf § 52 Dnr 63/2004-450

Reviderad (§ 33) 2004-06-29 Kf § 85 Dnr 63/2004-450

Reviderad 2016-12-20 Dnr 2016/372

# Föreskrifter om avfallshantering för Bergs kommun

## Inledande bestämmelser

- 1 §** För kommunens avfallshantering gäller
- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063)
  - föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
  - andra författningar

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighets-taxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättsinnehavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarbegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

## Ansvar för avfallshantering

**2 § Kommunstyrelsen** (nedan kallad Ks) har verksamhetsansvaret för avfallshantering i kommunen. Avfallshantering i kommunen utförs av den eller de som kommunen bestämmer, nedan kallad renhållaren.

**3 §** Kommunfullmäktige har med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken i beslut 2002 – 01 – 01 om avfallstaxa meddelat föreskrifter om att avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande av avfall som sker genom kommunens försorg.

**4 §** Tillsynen över avfallshantering, enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken, utföres av Miljö- och byggnadsnämnden nedan kallad MB – nämnden.

## Informationsskyldighet

**5 §** Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

### Skyldighet att lämna avfall

**6 §** Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, med undantag för avfall som omfattas av producentansvar, skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

### Sortering av hushållsavfall

**7 §** Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut de avfallsslag som anges i §§ 7 - 13 samt sådana avfallsslag som anges i bilaga 1 till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag enligt nedan hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller lämnas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren på plats som anvisas i bilaga. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår.

### Grovavfall, kasserade kylskåp och frysar

**8 §** Med grovavfall avses skrymmande och/eller tungt avfall från hushåll som ej lämpar sig att hantera i kärl eller säck. Grovavfall skall sorteras ut och lämnas vid återvinningscentral eller i samband med de insamlingsturer som körs minst en gång per år. Grovavfallet skall förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall och hanteras enligt bilaga 1.

Alla kasserade kylskåp och frysar skall hanteras varsamt och hållas skilt från annat avfall så att det kan omhändertas särskilt enligt bilaga 1.

## **Hushållens farliga avfall**

**9 §** Varje fastighetsägare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut hushållets farliga avfall och hålla detta avskilt från annat avfall. Det farliga avfallet skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Hushållens farliga avfall hanteras enligt bilaga 1.

## **Avfall från elektriska och elektroniska produkter (EEA)**

**10 §** Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut avfall från elektriska och elektroniska produkter och hålla detta avskilt från annat avfall så att det kan omhändertas enligt bilaga 1.

## **Batterier**

**11 §** Kasserade batterier får inte ingå i eller förvaras tillsammans med annat avfall. Detta gäller även kasserade varor med inbyggda miljöfarliga batterier eller varor som på annat sätt innehåller sådana batterier.

Kasserade småbatterier, batterier med en vikt under tre kilogram, skall lämnas till något av kommunens insamlingsställen.

Större batterier, över tre kilogram, lämnas vid försäljningsstället.

## **Hushållsavfall av metall**

**12 §** Med hushållsavfall av metall avses mindre metallföremål från hushåll som ej är förpackningar eller övriga produkter som omfattas av producentansvar eller ingår i pantsystem. Detta avfall skall sorteras ut och lämnas till återvinningscentral eller i samband med speciella insamlingsturer minst en gång per år.

Vad som sägs i **12 §** första stycket gäller från och med den dag Ks beslutar om insamling av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall i flera fraktioner.

## **Deponirest**

**13 §** Med deponirest avses avfall som ej kan återvinnas, komposteras, eller brännas. Detta avfall lämnas vid återvinningscentral eller vid speciella insamlingsturer som körs minst en gång per år.

## **Emballering av avfall**

**14 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Avfall som innehåller dåligt emballerade föremål som är skärande eller stickande hanteras enligt renhållarens anvisningar.

## **Avfallsutrymmen, behållarplats, behållare, hämtningsväg m.m.**

**15 §** Ks meddelar föreskrifter om storlek och typ av avfallsbehållare, latrinbehållare etc. Behållare för uppsamling av avfall skall vara uppställd så att hämtning underlättas. Behållare skall placeras så att den kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare att se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålles i framkomligt skick. Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.

Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren, ändringar skall utan anmaning meddelas renhållaren.

### **Fyllnadsgrad och vikt**

**16 §** Kärll får inte fyllas mer än att lock kan stängas. Det får inte heller vara så tungt att det blir uppenbara svårigheter att flytta det. Behållare som är överfull eller för tung hanteras enligt renhållarens anvisningar. Kärll får ej innehålla sådant avfall som skall sorteras ut enligt bilaga 1.

Avfall som placeras bredvid eller ovanpå kärll hämtas ej av renhållaren, gäller ej betalsäck eller avfall från fastighetsägare/nyttjanderättshavare med speciellt abonnemang.

### **Ansvar för anskaffande och underhåll av säckställ/behållare m.m.**

**17 §** Fastighetsinnehavaren är ansvarig för anordnande, installation och underhåll av inom fastigheten installerade anordningar för avfallshantering såsom avfallsskåp, avfallsutrymme m.m.

Beträffande anordningar gäller följande:

- De skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenheter såsom buller, lukt och dylikt.
- De skall utformas, underhållas och installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.
- De skall vara lättåtkomliga för upphängning/uppställning och skiftning av förekommande behållartyper.
- De skall medge hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem.

**18 §** Återgångsbehållare, plastkärll, ägs av kommunen och tillhandahålls genom renhållaren.

Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavare har ansvar för rengöring och tillsyn av återgångsbehållaren.

Uppstår skador på återgångskärll till följd av felaktig användning eller vårdslöst handhavande är fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavare ersättningsskyldig.

### **Förutsättningar för eget omhändertagande**

**19 §** Kompostering av förmultningsbart köksavfall på den egna fastigheten skall ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Anmälan skall göras enligt 29 §.

**20 §** Torrt trädgårdsavfall som inte kan nyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenheter uppstår och det i övrigt inte strider mot författning. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, utfärdade med stöd av räddningsförordningen eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

### **Hämtningsområde**

**21 §** Kommunen är indelade i de hämtningsområden som framgår av bifogad översiktskarta i bilaga 2.

## Hämtningsintervall

**22 §** Hämtning utförs enligt nedan angivna bestämmelser inom de olika hämtningsområdena vilka markerats med A – B på översiktskarta i bilaga 2.

a) För A-områden (tätorter) gäller följande:

Ordinarie hämtning utförs minst en gång varannan vecka, året om, i den ordning som renhållaren bestämmer.

b) För B-områden (permanent- och fritidsbebyggelse utom tätort) gäller följande:

Ordinarie hämtning utförs vid fastighet eller vid hämtningsväg, enligt fastighetsinnehavarens önskemål, i den ordning som renhållaren bestämmer, en gång varannan vecka året om. I områden med fritidsbostäder sker tömning varannan vecka eller vid lågsäsong efter beställning. När hämtning sker vid hämtningsväg eller uppställningsplats för kärl förutsätts viss egen transport.

Hämtningsvägar i område A och B är markerade med röd heldragen linje på kartan, bilaga 2.

c) För C-område (utanför hämtningsområdet) gäller följande:

Ingen ordinarie hämtning utförs. Fastigheter inom C – område kan erhålla hämtning vid fastighet efter upprättande av speciellt avtal med kommunen av hushållsavfall förutom kylmöbler, elektriskt och elektroniskt avfall samt övrigt farligt avfall. Dessa fraktioner skall lämnas till kommunal insamlingsplats, vid insamlingar som sker minst en gång per år eller till annan anvisad insamlingsplats.

## Latrin

**23 §** Latrinbehållare skall förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare, hållas avskilt från det fasta hushållsavfallet och lämnas på anvisad plats enligt överenskommelse med renhållaren. Hämtning sker efter särskild beställning hos renhållaren.

Vid bebyggelse utom planlagt område får latrin omhändertaras på egen fastighet om det inte medför risk för förorening av yt- eller grundvatten eller i övrigt orsakar olägenheter för människors hälsa eller miljön. Eget omhändertagande skall föregås av en anmälan till MB – nämnden.

## Slam

**24 §** Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Höjdskillnaden mellan uppställningsplats för tömningsfordon och anläggningens botten får inte överstiga fem meter om inte särskilda skäl föreligger. Avstånd mellan uppställningsplats och anläggning får inte överstiga 20 meter om inte särskilda skäl föreligger.

**25:1 §** Hämtning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och fettavskiljare tillhörande permanentbostäder töms minst en gång per år såvida inte särskilda skäl föreligger och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion.

Hämtning av slam från enskilda avloppstankar och slamavskiljare tillhörande fritidshus sker efter beställning av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren. Det åligger dock varje ägare eller nyttjanderättshavare av fritidshus att tillse så tömning sker med sådana intervall, att en god funktion upprätthålls så att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att se till att transportväg fram till anläggningen hålles i framkomligt skick. Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.

**25:2 §** Minireningsverk ska slam tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av miljö- och byggnadsnämnden och ska följa leverantörens anvisningar.

Höjdskillnaden mellan uppställningsplats för tömningsfordon och anläggningens botten får inte överstiga fem meter om inte särskilda skäl föreligger. Avstånd mellan uppställningsplats och anläggning får inte överstiga 20 meter om inte särskilda skäl föreligger. Längre avstånd och övriga hinder medför dyrare hämtning enligt gällande renhållningstaxa.

Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare att se till att transportväg fram till anläggningen hålls i framkomligt skick. Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för de hämtningsfordon kommunen använder (tung lastbil).

Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person, bör väga max 15 kg och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Det ska vara tydligt markerat på anläggningen var slamtömning ska ske och tydliga slamtömningsinstruktioner ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Om man ska tömma till en viss nivå i anläggningen ska denna vara tydligt markerad. Fastighetsägaren är skyldig att vidta omfattande åtgärder för att skydda anläggningen från skador vid tömning med slambil, renhållningen i Bergs kommun utfärdar anvisningar.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll, samt för att eventuella förberedelser inför slamtömning utförs enligt leverantörens anvisningar. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att information om typ av anläggning och slamtömningsinstruktioner är renhållningen i Bergs kommun tillhanda i god tid innan minireningsverket ska tömmas första gången.

## **Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall**

### **Uppgiftsskyldighet**

**26 §** Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, skall på anmodan av Ks lämna de uppgifter i fråga om avfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

**27 §** Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av Ks lämna de uppgifter ifråga om förpackningsavfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

### **Dispens från föreskrifterna om avfallshantering och anmälan om eget omhändertagande**

**28 §** Undantag från renhållningsordningens föreskrifter prövas av MB – nämnden som kan tidsbegränsa undantag.

**29 §** Anmälan om kompostering eller annan återvinning eller annat bortskaffande av avfall på den egna fastigheten handläggs av MB – nämnden.

Ansökan om dispens från kommunens föreskrifter om avfallshantering såvitt gäller bestämmelser om eget omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten prövas av MB – nämnden.

Anmälan och ansökan skall alltid innehålla uppgifter om vilka avfallslag som avses omhändertas samt för annat avfall än vegetabiliskt köksavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Ansökan om omhändertagande av latrin på den egna fastigheten genom egen förmultningsanläggning skall innehålla beskrivning av anläggningen.

**30 §** Ingår fastighet i samfällighet, eller annan jämförlig sammanslutning med gemensamt ansvar för avfallshanteringen, skall anmälan/ansökningar göras av samfälligheten eller jämförlig sammanslutning.

**31 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenheter för människors hälsa och miljön. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att ta omhand annat avfall än trädgårdsavfall skall anmäla detta skriftligen till MB – nämnden.

**32 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på den egna fastigheten på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till MB – nämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna del av avfall till kommunen för transport, bortskaffning och återvinning.

Vad som sägs i 32 § första stycket gäller inte kylmöbler, elektriskt- och elektroniskt avfall samt övrigt farligt avfall. Dessa fraktioner skall lämnas till kommunal insamlingsplats, vid insamlingar som sker minst en gång per år eller till annan anvisad insamlingsplats.

**33 §** För fastighetsinnehavare vilken äger och för eget bruk nyttjar en eller fler enfamiljsfastigheter inom Bergs kommun utgår renhållningsavgift enligt gällande taxa. Dessa fastighetsägare kan ansöka om befrielse från hel eller del av fast avgift för i första hand fritidsfastighet enligt taxan. Taxans regler om befrielse omfattar ej fastigheter ingående i samfälligheter eller annan jämförbar sammanslutning med gemensamt ansvar för avfallshandling, om inte skriftligt medgivande från föreningsföreträdare finns. Taxans regler om befrielse omfattar ej heller fastigheter med hämtning inom C – område.

## **Kärlbyten, delat kärl och uppehåll**

**34 §** Utbyte av befintlig avfallsbehållare mot en mindre, av de kärltyper kommunen tillhandahåller, kan efter medgivande från Ks medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Två fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till renhållningsansvarig nämnd medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare, under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Dessutom gäller att:  
Fastigheterna skall vara varandra intilliggande eller intilliggande med mellanliggande väg  
Att avfallsmängden inte vid något tillfälle är större än den ryms i befintligt kärl vid varje tömningstillfälle.

**35 §** Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan efter ansökan till MB - nämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande period om minst 12 månader, kalenderår.

Uppehåll i hämtning vid fritidsbostad kan efter ansökan till MB - nämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period om minst 12 månader, kalenderår.

Uppehåll i hämtning är tidsbegränsad. De olika avgifterna redovisas i den kommunala renhållningstaxan.

Obebodd fastighet skall ej nyttjas för övernattnings eller på annat sätt vilket kan hänföras till boende. Med obebodd fastighet avses i dessa föreskrifter sådan fastighet inom vilken övernattnings inte sker i byggnad, husbil, husvagn eller liknande.

Ansökan skall lämnas till miljö- och byggnadsnämnden senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

---

Dessa föreskrifter träder i kraft 2003 – 01 – 01 då renhållningsordning för Bergs kommun 1995-04-18 upphör att gälla.



## **Bilaga 1**

### **Utsortering av vissa avfallsslag**

Nedan uppräknade avfallsslag skall utsorteras och lämnas på anvisad plats som anges vid respektive avfallsslag.

#### **Farligt avfall**

Hushållsavfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall ska lämnas vid miljöstation, återvinningscentral eller vid de tillfälle då speciella insamlingskampanjer sker.

Farligt avfall är sådant avfall som räknas upp och anges som farligt avfall i bilaga två till Avfallsförordningen SFS (2001:1063) eller avfall som har sådana egenskaper som räknas upp i bilaga tre till samma förordning.

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som skall hanteras som farligt avfall:

Färg-, lackavfall samt hartser

Limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel)

Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör)

Lösningsmedel

Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)

Bekämpningsmedel

Sprayburkar

Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)

Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)

Batterier – se vidare om sorteringsföreskrifter

Spillolja och annat oljeavfall – se vidare om särskilda sorteringsföreskrifter

Läkemedelsavfall lämnas på apotek med undantag av cytotoxiska läkemedel eller cytostatika som lämnas vid kommunal mottagningsplats för farligt avfall.

#### **Avfall av elektriska och elektroniska (EEA) produkter från hushållen**

Avfall av elektriska och elektroniska produkter kan lämnas vid återvinningscentral, miljöstation eller vid speciella ilämningsställen för EEA.

#### **Batterier**

Enligt förordningen (1997:645) om batterier är hushållen skyldiga att sortera ut batterier. Småbatterier, vikt under tre kilogram, kan lämnas vid något av de Insamlingsställen, batteriholkar, som finns vid många bensinstationer, återvinningscentral, kiosker och affärer i kommunen.

Produkter med inbyggda miljöfarliga batterier kan lämnas vid försäljningsställen.

Bilbatterier och andra större batterier, vikt över tre kilogram, lämnas vid försäljningsställen.

#### **Grovavfall**

Grovavfall från hushållen kan lämnas vid återvinningscentralerna, lämnas vid de insamlingsturer som körs minst en gång per år eller hämtas av renhållaren efter beställning och mot ersättning enligt gällande taxa.

Grovavfall är sådant skrymmande och/eller tungt avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare eller säck för hushållsavfall. Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, cyklar och liknande.

### **Kasserade kylskåp och frysar**

Enligt Avfallsförordningen skall alla kasserade kylskåp och frysar förvaras skilt från annat avfall och transporteras bort genom kommunens försorg.

Kasserade kylskåp och frysar kan lämnas vid något av kommunens insamlingsställen, lämnas i samband med de grovavfalls hämtningar som sker minst en gång per år eller hämtas efter budning mot ersättning enligt gällande taxa.

### **Avfall med producentansvar**

Förpackningar av metall, kartong, plast, wellpapp, glas och returpapper skall sorteras ut och lämnas till någon av de platser som anvisas av förpackningsproducenterna.

### **Däck**

Personbilsdäck och större däck lämnas vid försäljningsstället.