

Projektpolicy



Policydokument för den kommunala organisationen i Bergs kommun
Antagen av kommunfullmäktige 2005-11-22
Dnr 2005/184-007



Bergs kommun
Bierjen tjielte





Kf § 142

Dnr 2005/184-007

Projektpolicy

Av flera anledningar finns behov av att styra upp projektverksamheten vilket också behandlats i personalutskottet och påpekats av kommunrevisionen.

I anledning av detta har förslag till policy framarbetats under sommaren.

Förslag till projektpolicy

Projektpolicyn syftar till att göra projektarbete som arbetsform effektivt samt att ange riktlinjer för hur man arbetar i projekt inom Bergs kommun.

Innan Bergs kommun beslutar att delta i projekt över huvud taget skall projektets mål och syfte kritiskt utvärderas med avseende på vad projektet kan tillföra kommunen.

Projekt är oftast av engångskaraktär.

Projekt

- skall ha en styrgrupp
- skall ha en projektplan
- skall ha skriftliga direktiv
- skall vara finansierade
- skall ha mål och syfte
- skall ha en klart avgränsad projekttid
- skall följas upp för mätning av måluppfyllelse och tillvaratagande av erfarenheter.

Projektorganisation

Kommunstyrelsen är uppdragsgivare för kommunövergripande projekt. För verksamhetsspecifika projekt är respektive nämnd uppdragsgivare.

Uppdragsgivaren

- beslutar om projektets genomförande
- är huvudansvarig för projektet
- ger skriftliga direktiv. Av direktiven skall framgå ett tydligt, målsatt uppdrag, projektorganisation, tids- och kostnadsramar, finansiering, uppföljnings- och rapporteringsformer
- utser ledamöter i styrgruppen. För projektet ansvarig chef utser och tillsätter projektledare, antingen bland anställda inom den egna verksamheten eller genom rekrytering av extern konsult alternativt tillfällig projektanställning. Annan personal som direkt anställs i ett projekt utses och tillsätts på motsvarande sätt
- bedömer vilken kompetens som behövs i projektgruppen



Kf § 142 forts

- avgör om det är motiverat med en referensgrupp
- beslutar när projektet är genomfört eller skall avslutas av andra skäl.

Styrgruppen

- består av ansvarig chef och verksamhetsansvariga tjänstemän, om inte annat beslutas av uppdragsgivaren
- ansvarar inför uppdragsgivaren
- fastställer projektplan
- utser projektgrupp i samråd med berörd chef
- fastställer ansvar och befogenheter för projektledaren samt ger det stöd som projektledaren behöver
- leder och följer projektarbetet fortlöpande.

Projektledaren

- ansvarar för att projektet genomförs enligt direktiv och enligt styrgruppens anvisningar
- har budgetansvar och disponerar projektets resurser samt ansvarar för att den ekonomiska redovisningen sker enligt ekonomifunktionens rutiner och anvisningar
- utarbetar projektplan, som föreläggs styrgruppen för beslut
- är ledare för projektmedarbetarna
- är huvudansvarig för information om och dokumentation av projektet
- framställer underlag som dels redovisar projektets kommun- och/eller verksamhetsnytta, dels utgör grund för utvärdering och framtida uppföljning av projektet.

Projektgruppen

- har tillsammans med projektledaren ett gemensamt ansvar inför styrgruppen och utses utifrån kompetens
- klarar, tillsammans med närmast ansvarig chef och projektledaren, ut befogenheter och hur mycket tid som får läggas på projektarbetet.

Referensgrupp

Ibland kan projekt behöva tillföras synpunkter från olika intressenter eller sakkunskap utöver den som finns i projektgruppen. I sådana fall kan en referensgrupp knytas till styrgruppen. I vissa fall har ett projekt betydelse för personalorganisationen och då är det t ex lämpligt att utse en facklig referensgrupp.

Projektplan

Projektplanen utarbetas av projektledaren och fastställs av styrgruppen.



Kf § 142 forts

Planen bör innehålla

- mål och syfte formulerade utifrån uppdragsgivarens direktiv
- aktivitetsplan med etappmål och resursförbrukning
- tidplan med start- och sluttid för olika delmoment i projektet
- budget som innefattar samtliga kostnader för projektet
- plan för regelbundna uppföljningar
- plan för hur resultat skall dokumenteras
- informationsplan.

Råd till uppdragsgivaren

- Projektledaren bör ha social kompetens, ledaregenskaper, metodiskt kunnande och organisationsförmåga. Dessutom fordras kompetens inom verksamhetsområdet.

Råd till projektledaren

- Det är viktigt att din tolkning av direktiven stämmer överens med styrgruppens tolkning.
- Klara ut med styrgruppen vilket ansvar och vilka befogenheter du har som projektledare samt vilka resurser som står till projektets förfogande.
- Kontrollera att du har klara mandat från din närmast överordnade chef.
- Om projektplan eller direktiv av olika skäl inte kan följas är det viktigt att du så tidigt som möjligt kontaktar styrgruppen för diskussion om eventuella förändringar eller nedläggning av projektet.
- För att få delaktighet och medinflytande är det viktigt att de som berörs av projektet och av de lösningar som föreslås informeras om projektet.
- Planera dokumentationen i projektets inledningsskede och tänk igenom behovet av delrapporter samt vilka delar som skall ingå i slutrapporten. Den slutliga rapporten bör innehålla en kortfattad sammanfattning.
- Vid projekt som helt eller delvis är externt finansierade måste rapportering även ske enligt finansiärernas anvisningar.
- Skickas ut i god tid före mötet. För alltid protokoll eller minnesanteckningar från möten i styrgruppen/projektgruppen där fattade beslut, vem som ansvarar och tidpunkt när beslutet skall vara verkställt framgår.
- Sträva efter att skapa ett starkt team av projektgruppen. Alla skall känna sig informerade om och delaktiga i projektet som helhet.

Personalutskottet beslutade den 1 september 2005, § 32, att remittera förslag till projektpolicy till kommunstyrelsen samt nämnderna för yttrande.

Några yttranden har inte inkommit till dagens sammanträde.

Beredande organs förslag

Se kommunstyrelsens protokoll § 280/2005.



Kf § 142 forts

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar projektpolicy för Bergs kommun enligt personalutskottets förslag den 1 september 2005.