

Policy för resa i tjänsten med bil



Policydokument för den kommunala organisationen i Bergs kommun
Antagen av kommunfullmäktige 2006-03-14
Dnr 2005/303-028



Bergs kommun
Bierjen tjielte



Kf § 31

Dnr 2005/303-028

Policy för resa i tjänsten med bil

Personalutskottet har uppdragit till organisationschefen att framarbete förslag till policy avseende resor i tjänsten med bil, förhandla och föreslå kommunfullmäktige fastställa densamma.

Fyra fackliga organisationer avstår förhandling och har ingen erinran mot förslaget.

Policy för resa i tjänsten med bil

Tjänstebil skall användas i första hand.

Egen bil får utnyttjas i undantagsfall, t ex om tjänstebil ej finns tillgänglig eller ärende är av akut karaktär. Beslut fattas i dessa fall av närmaste överordnad.

Grunden i nyttjandet är att detta sker i tjänsten och avser resor/transporter från ordinarie arbetsplats (stationeringsort) till tillfällig arbetsplats (förrättningsställe).

I de fall tjänsteresan går förbi bostaden samt vid akut händelse får tjänstebil användas.

I vissa fall, t ex jourtjänstgöring eller annan oförutsedd händelse som ur verksamhetssynpunkt fordrar att anställd skall infinna sig i tjänst, kan tjänstebil få användas. Beslut fattas i sådana fall av närmaste överordnad.

Praktiska regler

- * Vid användning av tjänstebil skall körjournal föras, ansvars- och verksamhetskod skall anges.
- * Bil skall tankas vid återlämnandet om mindre än halv tank finns kvar. Vid tankning uppges personnummer på kvitto som undertecknas.
- * Skador skall omedelbart rapporteras.
- * Bilar skall parkeras på därför avsedd plats.
- * Bil bör ej lämnas på annan plats, t ex flygplatsen, längre än två dygn.

Kommunstyrelsen beslutade den 31 januari 2006, § 40, att bordlägga ärendet.

Beredande organs förslag

Se kommunstyrelsens protokoll § 69/2006.



Kf § 31 forts

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar policy för resa i tjänsten med bil.

Kopia till

Samtliga avdelningar

Bo Lindström

Marie Frantz